Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 5 /2024

DyrektoraBiblioteki Publicznej Gminy Sulechów

z dnia 31 maja 2024 roku

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
w**

**BIBLIOTECE PUBLICZNEJ GMINY SULECHÓW**

**ORAZ JEJ FILIACH**

Podpis Dyrektora:

……………………………………………………….

**Spis treści**

[Informacje ogólne 4](#_Toc159955028)

[**Rozdział I** 4](#_Toc159955029)

[Definicje i podstawy prawne 4](#_Toc159955030)

[**Rozdział II** 8](#_Toc159955031)

[Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem oraz zachowania niedozwolone wobec małoletnich ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb małoletnich niepełnosprawnych oraz małoletnich ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi 8](#_Toc159955032)

[Rozdział III 11](#_Toc159955033)

[Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamianie sądu opiekuńczego 11](#_Toc159955034)

[**Rozdział IV** 13](#_Toc159955037)

[Obowiązki w obszarze związanym ze wszczynaniem procedury „Niebieskie Karty” 13](#_Toc159955038)

[**Rozdział V** 12](#_Toc159955035)

[Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów ochrony małoletnich do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania 12](#_Toc159955036)

[**Rozdział VI** 13](#_Toc159955037)

[Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielaniu mu wsparcia 13](#_Toc159955038)

[**Rozdział VII** 13](#_Toc159955039)

[Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego 13](#_Toc159955040)

[**Rozdział VIII** 14](#_Toc159955041)

[Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone 14](#_Toc159955042)

[**Rozdział IX**15](#_Toc159955044)

[Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania małoletniego 15](#_Toc159955045)

[**Rozdział X** 16](#_Toc159955046)

[Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet 16](#_Toc159955047)

[**Rozdział XI** 17](#_Toc159955048)

[Procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie 17](#_Toc159955049)

[**Rozdział XII** 18](#_Toc159955050)

Ochrona danych osobowych i wizerunku małoletniego 18

[**Rozdział XIII** 20](#_Toc159955051)

[Procedura weryfikacji przyszłego personelu 20](#_Toc159955052)

[**Rozdział XIV** 21](#_Toc159955053)

[Monitoring stosowania procedur - standardy ochrony małoletnich](#_Toc159955054) [oraz zasady ich przeglądu i aktualizacji 21](#_Toc159955055)

[**Rozdział XV** 22](#_Toc159955056)

[Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu do stosowania standardów ochrony małoletnich, zasady przygotowania personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania podejmowanych czynności 22](#_Toc159955057)

[**Rozdział XVI** 23](#_Toc159955058)

[Przepisy końcowe 23](#_Toc159955059)

[**Rozdział XVII** 23](#_Toc159955060)

[Wykaz załączników 23](#_Toc159955061)

**Informacje ogólne**

Podstawową normą obowiązującą w **Bibliotece Publicznej Gminy Sulechów oraz jej Filiach** jest zasada działania dla dobra małoletniego oraz w jego najlepszym interesie.

Bibliotekastosuje zasadę równego traktowania, która opiera się na zapewnieniu wszystkim małoletnim dostępu do materiałów / zbiorów bibliotecznych i informacji w poszanowaniu ich praw, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb małoletnich niepełnosprawnych oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

W trosce o dobro małoletnich oraz realizując obowiązek prawny wynikający z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.), Dyrektor Biblioteki Publicznej Gminy Sulechów zwanej w dalszej części dokumentu „Biblioteką”w dniu 31 maja 2024 roku wprowadza standardy ochrony małoletnich mające na celu szeroko pojętą ochronę małoletnich oraz wypełnienie obowiązków prawnych.

Standardy ochrony małoletnich to zbiór zasad, które stawiają ochronę małoletniego
 w centrum działań i wartości Bibliotekii tym samym pomagają tworzyć bezpieczne, wolne od przemocyi przyjazne dla małoletnich środowisko. Małoletni mogą zostać pokrzywdzeni każdym rodzajem przestępstwa, jednaknajczęściej w kontekście przestępczości na szkodę małoletnich wskazuje się na przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu, wolności seksualnej i obyczajności, przeciwko rodzinie i opiece, czci i nietykalności cielesnej oraz przestępstwa przeciwko wolności.

**Rozdział I**

**Definicje i podstawy prawne**

**§ 1**

1. **Małoletni -** należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 roku życia; w niniejszym dokumencie jako małoletnich należy rozumieć małoletnich korzystających z oferty Biblioteki Publicznej Gminy Sulechów oraz jej Filii.
2. **Biblioteka, Instytucja–** należy przez to rozumieć Bibliotekę Publiczną Gminy Sulechów oraz jej Filie.
3. **Dyrektor** – należy przez to rozumieć Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Sulechów oraz jej Filii.
4. **Personel -** należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w Bibliotece Publicznej Gminy Sulechów oraz jej Filiach bez względu na formę zatrudnienia (umowa o pracę, umowy cywilnoprawne, umowa o staż), a także wolontariuszy i praktykantów, zwanych w dalszej części dokumentu „personelem”, jak również wszystkie inne osoby, które z racji pełnionych funkcji lub wykonywanych zadań mają lub mogą mieć kontakt z małoletnimi.
5. **Pracownicy –** należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w Bibliotece Publicznej Gminy Sulechów oraz jej Filiachna podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia.
6. **Opiekun prawny –**przedstawiciel ustawowy dziecka, rodzic/opiekun prawny.
7. **Przemoc wobec małoletnich** - należy przez to rozumieć stosowanie kar cielesnych, zadawanie cierpień psychicznych bądź świadome i umyślne działanie lub zaniechanie wykorzystujące dominującą pozycję osoby stosującej przemoc np. przewaga fizyczna, psychiczna. Przemocą jest także niewywiązywanie się z opieki nad małoletnim, które ma konsekwencje dla jego zdrowia fizycznego lub psychicznego, a ponadto jest nią również celowe zaniechanie działań, które mogłyby zapobiec krzywdzie małoletniego.
8. **Przemoc domowa** – należy przez to rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:
9. narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia;
10. naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną;
11. powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę;
12. ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej;
13. istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
14. **Wykorzystywanie seksualne małoletniego** - należy przez to rozumieć włączenie małoletniego w aktywność seksualną, której nie jest w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i/lub do której z pewnością nie dojrzał rozwojowo i nie może się na nią zgodzić w ważny prawnie sposób. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia w sytuacji, gdy taka aktywność wystąpi między dorosłym a małoletnim lub małoletnim a innym małoletnim, zwłaszcza jeżeli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy. Celem tej aktywności jest zaspokojenie potrzeb innej osoby.

Aktywność seksualna może dotyczyć:

1. namawiania lub zmuszania małoletniego do angażowania się w czynności seksualne;
2. wykorzystywania małoletniego do prostytucji lub innych prawnie zakazanych praktyk o charakterze seksualnym;
3. wykorzystywania małoletniego do produkcji materiałów lub przedstawień o charakterze pornograficznym.
4. **Cyberprzemoc -** należy przez to rozumieć różne akty przemocy popełnione, nasilone lub wspomagane za pomocą systemów teleinformatycznych i telekomunikacyjnych, takich jak telefony komórkowe, Internet, media/serwisy społecznościowe, gry komputerowe online i inne komunikatory.
5. **Dane osobowe –** należy przez to rozumieć informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej.
6. **Dyskryminacja -** (łac. discrimino – rozróżniam) - należy przez to rozumieć sposób traktowania osób, które ze względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną znajdują się w położeniu mniej korzystnym niż inne osoby w porównywalnej sytuacji.

**§ 2**

1. Standardy ochrony małoletnich są dokumentem**Biblioteki Publicznej Gminy Sulechów oraz jej Filii** opisującym procedury ochrony małoletnich stosowane przez ww. Instytucjęw celu spełnienia wymagań wynikających z:
2. ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.),
3. ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U.
z 2021 r. poz. 1249 ze zm.);
4. ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.);

**§ 3**

1. W **Bibliotece Publicznej Gminy Sulechów oraz jej Filiach** w pełni przestrzegane są prawa małoletnich obejmujące w szczególności:
2. prawną i faktyczną ochronę życia;
3. wolność sumienia;
4. wolność myśli;
5. wolność wyznania;
6. umożliwienie rozwoju osobistego;
7. utrzymywanie relacji społecznych;
8. szacunek i uznanie ze strony innych.
9. Prawa, o których mowa wust. 1 są prawami niezbywalnymi, natomiast ich ograniczenie może wynikać wyłącznie z norm prawnych oraz orzeczeń sądów powszechnych.

**§ 4**

1. Personel Bibliotekiposiada wystarczającą wiedzę pozwalającą na prawidłowe wykrywanie, rozpoznawanie oraz reagowanie na podejrzenie lub fakt krzywdzenia małoletnich lub czynników ryzyka występujących w tym obszarze.
2. Personel posiada obowiązek reagowania na przypadki, w których istnieje uzasadnione podejrzenie faktu krzywdzenia małoletniego.
3. Role poszczególnych osób w Bibliotecew obszarze przeciwdziałania krzywdzeniu małoletnich:
4. personel Biblioteki - podczas prowadzonych przedsięwzięć z udziałem małoletnich, w tym m.in. **Dyskusyjnego Klubu Książki dla dzieci i młodzieży**może zaobserwować fizyczne ślady krzywdzenia na ciele małoletniego; szczególną uwagę powinien zwrócić na widoczne na ciele małoletniego obrażenia takie jak m.in. ślady pobicia, zadrapania, rozległe siniaki, stłuczenia, zbicia, rany, oparzenia itp., których pochodzenie jest trudne do wyjaśnienia, a małoletni pytany o nie – podaje niewiarygodne, niespójne czy wręcz niemożliwe powody ich powstania; wykazywanie przez małoletniego oznak bólu podczas przedsięwzięć organizowanych przez Bibliotekę. W przypadku pojawienia się u małoletniego niepokojących zachowań, które mogą wskazywać na możliwość jego krzywdzenia bądź w sytuacji powzięcia informacji o jego krzywdzeniu, personel natychmiast powiadamia o tym Dyrektora Bibliotekiprzekazując mu informacje o swoich wnioskach i obserwacjach,
5. w przypadku zaistnienia zdarzenia, w którym osobą krzywdzącą jest osoba wchodząca w skład personelu Biblioteki– osoba, która powzięła o tym informację sporządza notatkę służbową dokumentującą okoliczności zdarzenia oraz przekazuje ją niezwłocznie Dyrektorowi, który podejmuje dalsze czynności wobec takiego pracownika.
6. Dyrektor reprezentuje Bibliotekęna zewnątrz w sprawach związanych z ochroną małoletnich; zatwierdza i podpisuje dokumentację służbową w ww. obszarze oraz
w sposób oficjalny występuje do Ośrodka Pomocy Społecznej, Sądu rodzinnego oraz organów ścigania (Prokuratury, Policji) w związku z zagrożeniem krzywdzeniamałoletniego; jest uprawniony do złożenia zażalenia na postanowienieProkuratury
o odmowie wszczęcia śledztwa w zakresie podejrzenia stosowania przemocy wobec małoletniego.
7. Personel Biblioteki posiada wystarczającą wiedzę, stosujeoraz egzekwujeustalone w niej zasady obejmującebezpieczne relacjemałoletni - małoletni, personel -małoletni.

**Rozdział II**

**Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem
oraz zachowania niedozwolone wobec małoletnich ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb małoletnich niepełnosprawnych oraz małoletnich ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi**

**§ 5**

1. W ramach przyjętych standardów ochrony małoletnich określone zostają bezpieczne relacje między małoletnim a personelemBiblioteki, ze szczególnym uwzględnieniem zachowań niedozwolonych wobec małoletnich.
2. W bezpośrednim kontakcie z każdym małoletnim, personel Biblioteki zapewnia mu poczucie komfortu psychicznego i bezpieczeństwa; uważnie obserwuje jego zachowania i zauważa potrzeby; stosuje wobec małoletniego kulturę słowa; dostosowuje język komunikacji do jego wieku i możliwości psychospołecznych; z uwagą słucha komunikatów małoletniego i zapewnia mu swobodę wypowiedzi; przy ocenie sytuacji/zdarzenia z udziałem małoletniego nie formułuje własnych opinii, nie opiera się na osobistych odczuciach lub wrażeniach, a tylko i wyłącznie na faktach.
3. Personel zobowiązany jest do zachowania poufności informacji uzyskanych w związku
z wykonywaną pracą lub pełnioną funkcją dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych
i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych i innych informacji wrażliwych z punktu widzenia małoletniego i/lub jego rodziców/opiekunów prawnych.
4. W przypadku powzięcia informacji o skrzywdzeniu psychicznym i/lub fizycznym małoletniego, personel zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności
i wyczucia w kontaktach z nim oraz wykazania dla niego odpowiedniego poziomu zrozumienia i empatii.
5. Pełna ochrona prawna przed każdą formą przemocy i wykorzystania przysługuje wszystkim małoletnim korzystającym z ofertyBiblioteki.
6. Personel przestrzega zasad równego traktowania wszystkich małoletnich korzystających
z oferty Biblioteki, dba o pozytywną atmosferę organizowanych przedsięwzięć sprzyjającą rozwojowi zainteresowań małoletniego.
7. Dyrektor Bibliotekima obowiązek stanowczego reagowania na różnego rodzaju przejawy dyskryminacji oraz mowę nienawiści.
8. W związku z przyjętą procedurą, personel Bibliotekizobowiązany jest zgłaszać do Dyrektora wszelkie zachowania zagrażające małoletnim.
9. WBibliotece zabronione jest/są m.in.:
10. naruszanie nietykalności cielesnejoraz godności osobistej małoletnich;
11. szykanowanie małoletnich;
12. znęcanie się nad małoletnimi w obszarze psychicznym i fizycznym;
13. zachowania wobec małoletnich, które wyczerpywałyby znamiona przemocy psychicznej, w tym takie jak m.in.: upokarzanie, poniżanie, ośmieszanie, lekceważenie, zawstydzanie, używanie wyzwisk, obraźliwych komentarzy, brak uwagi i właściwego wsparcia małoletnich, zaniechania lub zaniedbania; stawianie wobec nich oczekiwań i wymagań, którym nie są w stanie sprostać;
14. używanie wobec małoletnich wulgarnych słów, niestosownych i ironicznych żartów, obraźliwych gestów;
15. wypowiadanie wobec małoletnich treści o wydźwięku seksualnym, udostępnianie im materiałów o charakterze pornograficznym, składanie propozycji o charakterze seksualnym, nawiązywanie z nimi zabronionej prawem relacji (seksualnej);
16. proponowanie i/lub częstowanie alkoholem, wyrobami tytoniowymi i innymi używkami.
17. Małoletnim przysługuje prawo do prywatności. Zachowania naruszające to prawo są zabronione.
18. Małoletni podlegają pełnej ochronie w toaletach. Bezwzględnie zabronione jest nagrywanie oraz fotografowanie małoletnich w ww. miejscach.
19. Zabronione jest komunikowanie się personelu Bibliotekiz małoletnimi za pośrednictwem prywatnych kanałów komunikacji, w tym poczty elektronicznej (np. prowadzenie korespondencji z prywatnych adresów e-mail personelu na prywatne adresy e-mail małoletnich), profili w mediach/serwisach społecznościowych oraz komunikatorów internetowych bądź innych kanałów komunikacji bez wiedzy i zgody rodziców lub opiekunów prawnych.
20. Respektowanie zasad dotyczących zakazów, o których mowa powyżej musi być w pełni przestrzegane i nadzorowane przez wszystkie osoby, które podlegają tym zasadom.
21. W celu powstrzymania i wyeliminowania agresywnego zachowania, które zagraża życiu, zdrowiu lub bezpieczeństwu małoletnich i innych osób, personel może podjąć działania
w obronie koniecznej w zakresie niezbędnym do opanowania sytuacji. Reakcja personelu powinna być adekwatna do stopnia agresywnego zachowania.
22. W przypadku bezpośredniego kontaktu personelu Bibliotekiz małoletnim należy przestrzegać poszanowania jego godności i intymności; kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może mieć charakteru niejawnego bądź ukrywanego, zabroniony jest takikontakt fizyczny z małoletnim, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany.

**§ 6**

1. Personel zobowiązany jest do bezwzględnego zgłaszania Dyrektorowi celem podjęcia odpowiednich działań, zaobserwowanych u małoletniego niepokojących objawów, polegającychm.in. na:
2. widocznych na ciele małoletniego obrażeniachtakich jak m.in. ślady pobicia, zadrapania, rozległe siniaki, stłuczenia, zbicia, rany, oparzenia itp.,
3. zaniedbaniu małoletniego np. poprzez widoczne u niego oznaki głodu, brak higieny osobistej,nieodpowiedni dobór odzieży do warunków pogodowych;
4. dokonywaniu na terenie Bibliotekikradzieży;
5. zauważalnych stanach lękowych; sprawianiu przez małoletniego wrażenia smutnego, apatycznego, wycofanego, uległego, przestraszonego, płaczliwego lub nadpobudliwego; wykazywaniu przez małoletniego zachowań agresywnych bądź autoagresywnych;
6. zauważalnym strachu małoletniego przed powrotem z Biblioteki do domu, unikaniem przez niego rozmów na temat jegorodziny albo inicjowaniem rozmów o przemocy;
7. zaobserwowaniu niepokojących zachowań w relacjach rodzic/opiekun prawny - małoletni przejawiających się m.in. poprzez agresywne zachowania wobec małoletniego, wyrażania się o nim w negatywny i deprecjonujący sposób, lekceważenia go i jego potrzeb itp.
8. nadmiernym zainteresowaniu małoletniego treściami pornograficznymi, widocznym jego rozbudzeniemseksualnym niestosownie do wieku (przejawiającym się m.in. w rozmowach, zachowaniu, pracach plastycznych itp.).

**Rozdział III**

**Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamianie sądu opiekuńczego**

**§7**

1. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego,Dyrektor Bibliotekiskłada zawiadomienie do organów ścigania (Policji, Prokuratury). Zawiadomienie składane jest na podstawie zebranych przezniego informacji.
2. W przypadku, gdy Bibliotekaw związku z prowadzoną działalnością weszła w posiadanie informacji o popełnieniu przestępstwa na szkodę małoletniego, Dyrektor jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić o powyższymfakciePolicję lub Prokuraturęoraz - do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia - przedsięwziąć niezbędne czynnościw celu niedopuszczenia do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa.

**Rozdział IV**

**Obowiązki w obszarze związanym ze wszczynaniem procedury**

**"Niebieskie Karty"**

**§** **8**

1. W przypadku powzięcia przez Bibliotekę podejrzenia o popełnieniu ściganego z urzędu przestępstwa z użyciem przemocy domowej wobec małoletniego inicjuje ona wszczęcie procedury „Niebieskie Karty” poprzez niezwłoczne zawiadomienie właściwych organów np. Policji.
2. Dalsze działania w ramach procedury, o której mowa w ust. 1 w związku z uzasadnionym podejrzeniem stosowania przemocy domowej podejmują powołane do tego właściwe organy, w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”.

**Rozdział V**

**Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów ochrony małoletnich do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania**

**§ 9**

1. Biblioteka udostępnia wdrożone standardy ochrony małoletnich w wersji pełnej oraz wersji skróconej przeznaczonej dla małoletnichna swojej stronie internetowej.
2. Standardy Ochrony Małoletnich w wersji pełnej i skróconej są dostępne/wywieszone na tablicy informacyjnej usytuowanej przy drzwiach wejściowych do siedziby głównej Biblioteki, ponadto: w Oddziałach Biblioteki i pomieszczeniach Filii Bibliotecznychw Brodach, Cigacicach, Kalsku, Kijach, Pomorsku**.**

**Rozdział VI**

**Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielaniu mu wsparcia**

**§ 10**

1. Osobami odpowiedzialnymi za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu jest Dyrektor Biblioteki, pracownicy Oddziałów dla Dzieci oraz każda osoba z personelu Biblioteki, do której małoletni zwróci się o pomoc.
2. Osoba wskazana przez Dyrektora Biblioteki spośród pracownikówInstytucji wypełnia „Kartę zgłoszenia zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu małoletnich” stanowiącą **załącznik nr 5** do niniejszego dokumentu oraz niezwłocznie przekazuje ją Dyrektorowi.

**Rozdział VII**

**Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego**

**§ 11**

1. Zdarzenia dotyczące ujawnionych bądź zgłoszonych incydentów lub zdarzeń, które zagrażają dobru małoletniego dokumentowane są na piśmie utrwalonym w postaci papierowej lub elektronicznej. Pisma utrwalone w postaci papierowej sporządzająca je osoba opatruje własnoręcznym podpisem. W ramach prowadzonych czynności sporządza się:
2. notatki służbowe;
3. raporty;
4. „Kartę zgłoszenia zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu małoletnich”.
5. Dokumentacja z zakresu ujawnionych i zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego przechowywana jest przez Dyrektora Bibliotekilub osobę przez niego wskazaną.

**Rozdział VIII**

**Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone**

**§ 12**

1. Zachowania niedozwolone w relacjach pomiędzy małoletnimi obejmują zjawiska, mające na celu spowodowanie bólu i cierpienia zarówno fizycznego, jak i psychicznego u drugiej osoby, należą do nich np.:
2. **agresja fizyczna**, która obejmuje m.in.:
3. bójki pomiędzy małoletnimi,
4. uderzanie,
5. kopanie,
6. policzkowanie,
7. opluwanie,
8. wszelkie inne działania powodujące fizyczny ból.
9. **agresja słowna**, która obejmuje m.in.:
10. używanie wulgarnych słów, gestów i żartów,
11. czynienie obraźliwych uwag,
12. nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej,
13. wykorzystywanie wobec drugiego małoletniego przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

3) **cyberprzemoc**, która obejmuje m.in.:

1. publikowanie poniżających filmów lub zdjęć w sieci,
2. publikowanie ośmieszających, wulgarnych komentarzy i postów,
3. podszywanie się pod inne osoby,
4. włamanie na czyjeś konto społecznościowe,
5. prześladowanie, zastraszanie, nękanie za pomocą sieci Internet, telefonu, wiadomości sms itp.

**Rozdział IX**

**Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania małoletniego**

**§ 13**

1. Personel Bibliotekibędący bezpośrednim świadkiem agresywnego zachowania małoletniego, jest zobowiązany do realizacji następujących czynności:
2. niezwłocznego podjęcia reakcji słownej na zaistniałą sytuację;
3. odizolowania od grupy zachowującego się agresywniemałoletniego
 z zachowaniem bezpieczeństwa własnej osoby;
4. udzielenia niezbędnej pomocy pokrzywdzonemu małoletniemu;
5. zapewnienia bezpieczeństwa pozostałym małoletnim;
6. poinformowania Dyrektora o zdarzeniu;
7. W sytuacji, kiedy nie ma możliwości opanowania agresywnego zachowania małoletniego, personel lub Dyrektor może zadecydować o wezwaniu Policji w celu podjęcia interwencji, która zapewni bezpieczeństwo innym małoletnim
i personelowi Biblioteki.
8. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że życie lub zdrowie małoletniego jest zagrożone na terenieBiblioteki lub jej Filii,personel zobowiązany jest zawiadomić organy ścigania (Policję) i/lub służby ratownicze (Straż Pożarna, Pogotowie Ratunkowe). Następnie niezwłocznie informuje o tym fakcie Dyrektora Bibliotekii wypełnia na tę okoliczność **Kartę zgłoszenia zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu małoletnich** stanowiącą **załącznik nr 5** do niniejszego dokumentu.
9. W przypadku popełnienia przestępstwa wobec małoletniego na terenie Biblioteki lub jej Filii,Dyrektor wraz z personelem zobowiązany jest nie dopuścić do zatarcia dowodów oraz śladów popełnionego przestępstwa.
10. Dyrektor zobowiązany jest zawiadomić o zdarzeniu rodziców/opiekunów prawnych małoletniegoprzekazując im informacje o okolicznościach zdarzenia.
11. Gdy o krzywdzenie małoletniego podejrzewani są rodzice/opiekunowie prawni Dyrektor Bibliotekipowiadamia organy ścigania (Policję) oraz Ośrodek Pomocy Społecznej.

**Rozdział X**

**Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet**

**§ 14**

1. W przypadku udostępniania przez Bibliotekę możliwości skorzystania przez małoletnich z sieci Internet, stosuje ona poniżej wskazane zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet:
2. małoletni powinien być uświadamiany w zakresie cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania swojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje
i algorytmy, ale także podejmowanych przez siebie działań w Internecie; obszar ten obejmuje:
3. lajkowanie określonych stron,
4. korzystanie z aplikacji randkowych, na których może spotkać dorosłych oraz innych małoletnich,
5. obserwowanie określonych stron lub osób w mediach społecznościowych,
6. niewłaściwe ustawienia prywatności posiadanych kont;
7. małoletni powinien być świadomy z jakimi skutkami wiąże się hejt w Internecie;
8. małoletni nie powinien ufać osobom poznanym za pośrednictwem Internetu;
9. małoletni nie powinien spotykać się z osobami poznanymi przez Internet;
10. małoletni powinien niezwłocznie poinformować rodziców/opiekunów prawnych
o każdej propozycji spotkania otrzymanej od nieznanych osób w Internecie;
11. małoletni nie powinien przekazywać swoich danych osobowych nieznanym osobom
w Internecie;
12. komunikatory internetowe używane przez małoletniego powinny służyć mu jedynie do kontaktów ze znajomymi;
13. rodzice/opiekunowie prawni małoletniego są odpowiedzialni za kontrolę aktywności
w sieci ich dziecka, w tym monitorowanie komunikatorów internetowychużywanych przez ich dziecko.

**Rozdział XI**

**Procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie**

**§ 15**

1. Biblioteka umożliwiając małoletnimdostęp do sieci Internet, ma obowiązek:
2. zapewnienia małoletnim bezpiecznego dostępu do sieci w celu wyeliminowania możliwości ich skrzywdzenia albo wykorzystania;
3. **podejmowania działań zabezpieczających małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; z** tego względu, strony internetowe prezentujące treści pornograficzne, oferujące gry hazardowe lub inne niebezpieczne treści są zablokowane;
4. nadzorowania małoletnich w taki sposób, aby nie dopuścili się oni czynu zabronionego za pośrednictwem udostępnianej sieci internetowej.
5. Sieć Internet udostępniona małoletnim do użytkowania powinna posiadać zainstalowane i aktualizowane oprogramowanie:
6. filtrujące treści internetowe;
7. monitorujące korzystanie ze stron www;
8. antywirusowe;
9. antyspamowe;
10. firewall.
11. Osoba wyznaczona przez Dyrektora Biblioteki ma obowiązek regularnego przeprowadzania czynności sprawdzających obejmujących sprzęt komputerowy z dostępem do Internetu pod kątem ewentualnego ustalenia, czy nie znajdują się na nim niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia takich treści, a także potwierdzenia informacji o naruszeniu prawa lub zasad społecznych oraz ustalenia ich źródła, ww. osoba bez zbędnej zwłoki przekazuje Dyrektorowi Bibliotekipisemną informację w tym zakresie.
12. W przypadku, gdy występuje zagrożenie dla bezpieczeństwa małoletniego
w Internecie lub jest on wykorzystywany bądź krzywdzony za pośrednictwem sieci należy podjąć niezwłoczne działania mające na celu jego dobro.

**Rozdział XII**

**Ochrona danych osobowych i wizerunku małoletniego**

**§ 16**

* + - 1. W Bibliotece, dane osobowe małoletnich są chronione na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, s. 1, sprost.: Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, s. 2), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.) oraz innych przepisów szczególnych dotyczących przetwarzania danych osobowych.
			2. Dyrektor zgodnie z przyjętąw Bibliotece Polityką ochrony danych osobowych:
1. upoważnia personel do przetwarzania danych osobowych;
2. odbiera od personelu oświadczenia o zachowaniu tajemnicy danych osobowych;
3. zapewnia personelowi dostęp do szkoleń z ochrony danych osobowych.
	* + 1. Personel przetwarza dane osobowe małoletnich na podstawie przepisów prawa wskazanych w ust. 1 oraz zgodnie z zasadami opisanymi w Polityce ochrony danych osobowych.

**§ 17**

1. Dyrektor Bibliotekizapewnia ochronę wizerunku małoletniego.
2. Wizerunek małoletniego podlega ochronie na podstawie:
3. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
 i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) zwanego dalej RODO, ponieważ zgodnie z art. 4 pkt 1 stanowi dane osobowe;
4. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny(t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.);
5. ustawy z dnia z dnia 4 lutego 1994 r o prawie autorskim i prawach pokrewnych
(t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2509).
6. Biblioteka powinna dysponować zgodą rodziców/opiekunów prawnych na przetwarzanie danych małoletniego w zakresie wizerunku, o której jest mowa w art. 7 RODO.
7. Rozpowszechnianie wizerunku małoletniego wymaga zgody rodziców/opiekunów prawnych - zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim
i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509).Jeżeli rodzice/opiekunowie prawni małoletniego nie wyrazili zgody na utrwalanie jego wizerunku, personel ma obowiązek respektowaniaichdecyzji, i w taki sposób rejestrowaniaorganizowanych przedsięwzięć, aby na wykonywanych zdjęciach/relacjach audio-video nie utrwalać wizerunku małoletniego.
8. Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku małoletniego, o której mowa w ust. 4 nie jest wymagana w sytuacji, w której wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 81 ust. 2 pkt 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, zgodnie z którym „*Zezwolenia nie wymaga rozpowszechnianie wizerunku osoby stanowiącej jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza*”.
9. Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku powinna zawierać informacje gdzie wizerunek małoletniego będzie publikowany i w jakim celu wykorzystywany.
10. Zabronione jest utrwalanie i wykorzystywanie wizerunku małoletnich przez personel Bibliotekidla celów prywatnych lub zawodowych.
11. Zabronione jest umożliwianie przedstawicielom mediów utrwalania na terenie Biblioteki lub jej Filiiwizerunku małoletnich (np. w formie zdjęć, materiałów audio-video) bez pisemnej zgody ich rodziców/opiekunów prawnych.W celu jej uzyskania, personel kontaktuje się bezpośrednio z rodzicami/opiekunami prawnymi ustalając szczegóły sprawy. Zabronionejest przekazywanie przez personel dla przedstawiciela/przedstawicieli mediów danych kontaktowych rodziców/opiekunów prawnych małoletnich, których wizerunki mają być utrwalone bez ich wiedzy i zgody.
12. Dyrektor Bibliotekiprzed każdym wydarzeniem z udziałem osób z zewnątrz informuje, że wykonane zdjęcia lub nagrania audio-video z udziałem małoletnich nie mogą być publikowanebez zgody ich rodziców/opiekunów prawnych.

**Rozdział XIII**

**Procedura weryfikacji przyszłego personelu**

**§ 18**

1. DyrektorBiblioteki jako pracodawca, na podstawie art. 21 ust. 2ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) - przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi – uzyskuje informacje, czy dane takiej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – Rejestrzez dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
2. Informacje, o których mowa w pkt1, pracodawca utrwala w formie wydruku
i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
3. Osoba, o której mowa w pkt 1, składa pracodawcy lub innemu organizatorowi oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
4. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 3, składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
5. Osoba, o której mowa w pkt 1, przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w [rozdziale XIX](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=roz(XIX)&cm=DOCUMENT) i [XXV](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(XXV)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, w [art. 189a](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(189(a))&cm=DOCUMENT) i [art. 207](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(207)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego oraz w [ustawie](https://sip.lex.pl/#/document/17219465?cm=DOCUMENT) z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego. Informację tę, pracodawca lub inny organizator załącza do akt osobowych pracownika albo do dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności, o której mowa w pkt 1.
6. Wykonanie obowiązków, o których mowa w pkt 1 - 5, nie jest wymagane przed dopuszczeniem do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, członka rodziny małoletniego, lub osoby znanej osobiście rodzicowi małoletniego albo przedstawicielowi ustawowemu małoletniego, gdy jest ona wykonywana w stosunku do małoletniego dziecka, którego rodzic albo przedstawiciel ustawowy są dopuszczającymi do działalności.
7. Przez członka rodziny, o którym mowa w pkt 6,należy rozumieć osobę spokrewnioną albo osobę niespokrewnioną, pozostającą w faktycznym związku oraz wspólnie zamieszkującą i gospodarującą.

**Rozdział XIV**

**Monitoring stosowania procedur - standardy ochrony małoletnich**

**oraz zasady ich przeglądu i aktualizacji**

**§19**

1. Przeprowadzanie skutecznego monitoringu w zakresie realizacji procedur związanych ze standardami ochrony małoletnich, ich przeglądu i aktualizacji jest istotnym zadaniem Biblioteki Publicznej Gminy Sulechów i jej Filii.
2. **Osobą odpowiedzialną w Biblioteceza realizację procedury określonej w standardach ochrony małoletnich jest Pani Renata Mitek – kustosz, Kierownik Oddziału dla Dzieci.**
3. Dyrektor aktualizuje zakres obowiązków służbowych pracownika, o którym mowa w ust. 2 w obszarze odpowiedzialności za procedurę opisaną w dokumencie „Standardy Ochrony Małoletnich” w Bibliotece.
4. Osoba, o której mowa w ust. 2 monitoruje realizację przyjętych procedur standardów ochrony małoletnich, proponuje w nich zmiany oraz reaguje na sygnały o ich naruszeniu. Jest odpowiedzialna za prowadzenie Rejestru zgłoszeń zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu małoletnich stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszego dokumentu.
5. Osoba, o której mowa w ust. 2 przeprowadza wśród personelu, raz na 2 lata, ankietę monitorującą poziom realizacji standardów ochrony małoletnich w Bibliotece. Ankieta stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego dokumentu.
6. Przeprowadzenie ankiety ma na celu zebranie od personelu informacji w zakresie niezbędnym do aktualizacji przyjętych procedur standardów ochrony małoletnich w oparciu o ich stosowanie w praktyce i pojawiające się w związku z tym potrzeby ich uzupełnienia lub wprowadzenia istotnych zmian, a ponadto wskazanie ewentualnych naruszeń procedur.
7. Osoba, o której mowa w ust. 2 opracowuje i poddaje szczegółowej analizie wypełnione ankiety. Przygotowuje pisemny raport z przeprowadzonych czynności, który wraz z wnioskami przekazuje Dyrektorowi Bibliotekiw terminie 30 dni od dnia wykonania ankiety.
8. Aktualizacja i ocena standardów ochrony małoletnich odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata i jest realizowana przez osobę wskazaną w ust. 2 oraz dokumentowana za pomocą notatki.

**Rozdział XV**

**Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu do stosowania standardów ochrony małoletnich, zasady przygotowania personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania podejmowanych czynności**

**§ 20**

1. Od osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu Bibliotekido stosowania standardów nie jest wymagana wiedza specjalistyczna, jednakże wymaga się pełnej znajomości przyjętych w Bibliotece standardów ochrony małoletnich oraz stosowania ich w praktyce, jak również systematycznego pogłębiania wiedzy z zakresu szeroko pojętej problematyki ochrony małoletnich.
2. Personel powinien zostać przygotowany do stosowania standardów ochrony małoletnich oraz zapoznany z treścią procedury przyjętej w Bibliotece.
3. Osoba wskazana w ust. 1jest zobowiązana do zapoznania z przyjętymi standardami ochrony małoletnich personelu (w wersji pełnej) oraz udostępnienia, w miejscach wskazanych w niniejszym dokumencie, treści standardów dla rodziców/opiekunów prawnych oraz małoletnich w celu umożliwienia zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.
4. Personel jest zobowiązany zapoznać się ze standardami ochrony małoletnich i potwierdzić ten fakt własnoręcznym podpisem w Wykazie osób zapoznanych ze standardami ochrony małoletnich stanowiącym **załącznik nr 4**do niniejszego dokumentu.

**Rozdział XVI**

**Przepisy końcowe**

1. Standardy ochrony małoletnich wchodzą w życie z dniem ogłoszenia.

**Rozdział XVII**

**Wykaz załączników**

Załącznik nr 1 –Standardy Ochrony Małoletnich - wersja skrócona dla małoletnich (dzieci starszych i młodzieży),

Załącznik nr 2 - Standardy Ochrony Małoletnich - wersja skrócona dla małoletnich (dzieci młodszych)

Załącznik nr 3 – Ankieta dotycząca ochrony małoletnich,

Załącznik nr 4 – Wykaz osób zapoznanych ze standardami ochrony małoletnich.

Załącznik nr 5 - Karta zgłoszenia zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu małoletnich,

Załącznik nr 6 - Rejestr zgłoszeń zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu małoletnich.